

## Bilag 1 til referat af ordinær generalforsamling i Område 6 den 24. juni 2020 – punkt 2

### Bestyrelsens beretning for 2019/2020 (1. maj 2019 – 31. maj 2020)

Bestyrelsen har i den forgangne periode bestået af 4 bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter:

Navn	Adresse (nr.)	Funktion
Johnny Henriksen	642	Formand
Jes Weinreich Holm	639	Bestyrelsesmedlem, kasserer og webmaster*
Jens Lærkedal	615	Bestyrelsesmedlem og Webmaster*
Mika Torsten Bärlund	630	Bestyrelsesmedlem
Kasper T. Madsen	601	Suppleant **
Casper Andersen	625	Suppleant

\* Jobbet som webmaster, som Jes Holm har varetaget på bedste vis i mange år, er i løbet af september 2019 overdraget til Jens Lærkedal.

\*\* Kasper Madsen er pr. 31. marts 2020 udtrådt af bestyrelsen på grund af flytning.

Vi har i den forgangne periode holdt 5 bestyrelsesmøder, hvor vi har drøftet mange emner af relevans for Område 6, hvoraf jeg vil gennemgå de vigtigste. Referater af bestyrelsesmøderne findes på foreningens hjemmeside: [www.omraade6.dk](http://www.omraade6.dk)

#### Ekstraordinær generalforsamling:

Bestyrelsen fik på den ordinære generalforsamling mandat til et samarbejde med bestyrelserne for Område 7 og 8 om etablering af et fælles affaldsanlæg. Det blev endvidere besluttet, at den endelige løsning med tilhørende forslag til finansiering skulle fremlægges til godkendelse på en ekstraordinær generalforsamling medio juni.

Den ekstraordinær generalforsamling blev holdt den 25. juni 2019, hvor følgende blev besluttet:

- At der etableres en fælles løsning for Område 6, 7 og 8, der omfatter 119 husstande, i tilknytning til gæsteparkeringspladsen over for Område 5 baseret på 5 styks nedgravede affaldsbeholdere.
- At Område 6's andel af udgifterne til indkøb og etablering af de nedgravede affaldsbeholdere betales kontant af foreningens likvide kassebeholdning og, at denne genopbygges ved at forhøje det halvårslige kontingent til 2.500 kr. fra og med 2. halvår 2019 til og med 2. halvår 2021.
- At der indgås en serviceaftale med leverandøren af affaldsbeholderne samt en viceværtsaftale med Gartner Carlsen.

#### Status vedr. ny affaldsordning (Ørbækgårds Fælles Affaldsanlæg):

Siden den ekstraordinære generalforsamling er der sket følgende:

- Område 2 og rækkehusene i Område 4 har besluttet at tilslutte sig den fælles affaldsordning således, at den nu omfatter område 2, rækkehusene i 4, 6, 7 og 8. Antallet af husstande er dermed udvidet fra 119 til 188, hvilket har medført, at antallet af affaldsbeholdere måtte udvides fra 5 til 8.
- Hørsholm Kommune har godkendt det fælles affaldsanlæg bestående af 8 nedgravede affaldsbeholdere på grundlag af kommunens krav til anlæg for affaldssortering og i henhold til Lokalplan 74.

- Affaldsudvalget har den 1. oktober 2019 afgivet ordre til Joca a/s på 8 nedgravede affaldsbeholdere. Ifølge den oprindelige plan skulle affaldsanlægget have været færdigt og klar til brug i uge 48 2019, men på grund af produktionsproblemer er leveringen blevet udskudt flere gange. Udgravning og installering af betonkasser til de 8 nedgravede affaldsbeholdere er udført i uge 3-4 2020, og affaldsbeholderne er på grund af corona-relateret lukning af fabrikken først blevet installeret den 26. maj. Der blev afholdt afleveringsforretning den 4. juni, hvorefter anlægget var klar til brug.
- Vi har i h.t. aftale indbetalt Område 6's andel af anlægsomkostningerne, der udgør 22,9% svarende til 152.294 kr., til en nyoprettet konto i Danske Bank. Betaling for anlægget vil først ske, når dette er etableret og klar til brug.

Endvidere er der i perioden indgået flere aftaler med henblik at sikre god drift og vedligehold af anlægget:

- De fem områder, der er med i affaldsordningen, har indgået en aftale om indkøb, etablering, drift og vedligehold af det fælles affaldsanlæg. Der er med aftalens underskrivelse etableret en anlægsbestyrelse bestående af formændene for de fem områder. Formanden for Område 6 er valgt som formand for 2020 og 2021.
- Der er indgået en aftale om etablering, drift, vedligehold samt nedtagning af affaldsanlægget mellem Område 10 og de fem områder, der deltager i den fælles affaldsordning.
- Der er indgået en viceværtsaftale med Gartner Carlsen Aps om drift og vedligehold af det fælles affaldsanlæg.
- Der er udarbejdet en instruktion for drift og vedligehold af affaldsanlægget.

#### Retningslinjer for opsætning af markiser:

Bestyrelsen har på flere møder drøftet retningslinjer for opsætning af solafskærmning/markiser over stueplan. Der er p.t. ikke opsat markiser over stueplan i Område 6, men det er der i andre områder. I nogle områder er der opsat forskellige typer markiser, hvilket ikke ser godt ud.

Hørsholm Kommune har i 2003 meddelt godkendelse til opsætning af markiser på Ørbækgårds Allé på betingelse af, at der kun bruges farver, der godkendt af kommunen, at der inden for en storparcel bruges samme farve og, at markiserne opsættes ensartet i alle storparceller.

Endvidere har kommunen i 2003 overdraget kompetencen til at godkende opsætning af markiser og farver på disse til bestyrelsen for den fælles grundejerforening. Emnet har været drøftet på bestyrelsesmøder i Område 10, og på en nylig forespørgsel har kommunen meddelt, at kommunen ikke har lovhjemmel til at stille krav til opsætning af markiser på Ørbækgårds område. Kommunens krav fra 2003 er således ikke gældende.

Bestyrelsen er dog stadig af den opfattelse, at der, for at sikre en vis ensartethed og et harmonisk udseende af bygningsfacader, bør defineres nogle retningslinjer for opsætning af markiser. Vi foreslår derfor følgende foreløbige kriterier og krav til opsætning af markiser over stueplan i Område 6:

- Der må kun opsættes markiser af typen "faldarmsmarkise", der rulles skråt ud fra en kassette over vinduer/døre og altaner (også kaldet svingarmsmarkise og vinduesmarkise).
- Markisen skal opsættes over vindue/dør på en måde, så murværket ikke svækkes.
- Støtteben skal fastgøres inden for rammen af vinduer/døre.
- Markisens bredde skal afpasses efter vinduets/dørens eller altanens bredde.
- Markisen skal være beige eller sandfarvet (nuværende krav for Område 6).

På den ordinære generalforsamling i Område 10 den 14. maj 2020 blev det besluttet, at der skal udarbejdes nogle fælles overordnede retningslinjer for opsætning af markiser på Ørbækgårds Allé. Vi afventer resultatet heraf, inden vi træffer beslutning om de endelige retningslinjer for opsætning af markiser i Område 6.

#### Skift af bank og MobilePay:

Bestyrelsen har i 2019 besluttet at skifte bank fra Jyske Bank til Danske Bank, bl.a. fordi det årlige gebyr er væsentligt højere i Jyske Bank (ca. 4.000 kr.) end i Danske Bank (600 kr.). Ved skift af bank forventer vi således en årlig besparelse på godt 3.000 kr. Formanden og kassereren har på bestyrelsens vegne indgået en aftale med Danske Bank i august 2019 om oprettelse af to konti, en til drift og en til hensættelse. Saldo-beløbene fra de to konti i Jyske Bank er overført til de nye konti i Danske Bank i oktober 2019, og de to konti i Jyske Bank er efterfølgende blevet lukket. Det er som hidtil kun formanden og kassereren, der har adgang til foreningens bankkonti.

Kassereren (Jes) har i august 2019 på bestyrelsens vegne oprettet MobilePay for grundejerforeningen, som kan bruges af bl.a. grundejere/beboere til indbetaling af f.eks. medlemskontingent og bidrag til sommerfester. Foreningens MobilePay har nr. 333724, og den er koblet op på foreningens driftskonto i Danske Bank. Oprettelsen af MobilePay, har kostet et engangsbeløb på 999 kr. MobilePay har efterfølgende meddelt, at der fra 15. oktober 2019 indføres et månedligt gebyr på 49 kr. svarende til en årlig merudgift på 588 kr. Bestyrelsen har på trods af gebyret besluttet at fastholde MobilePay-ordningen indtil videre.

#### Reparation af vejbelægning:

Bestyrelsen har drøftet behovet for delvis omlægning af adgangsvejens flisebelægning, idet mange fliser er knækket (ca. 80), fliserne er skredet ned mod det grønne område, og der er mange steder lunger og ujævnheder, især omkring de udmatrikulerede P-pladser. Vi har p.t. 235.000 kr. på hensættelseskontoen til reparation af vejbelægningen. Vi har forgæves forsøgt at få et tilbud fra to entreprenører, så der er p.t. ikke gjort mere ved det, men vi sætter det igen på dagsordenen i 2020.

#### Velkomstfolder til nye beboere:

Der er omdelt 10 velkomstfoldere til nye beboere i 601, 602, 606, 607, 620, 622, 627, 628, 635 og 638.

#### Aktivitetsdag:

Søndag den 2. juni blev der afholdt en fælles aktivitetsdag, hvor 8 personer deltog, heraf 5 fra bestyrelsen. Der blev skiftet sand i sandkassen, skåret græskanter, luget ukrudt mellem fliser og bænken fik en omgang Pinotex. Endvidere blev de to grustrapper efterfølgende luget for ukrudt. Afskårne græskanter og ukrudt blev kørt på kommunens genbrugsstation, og det opgravede sand blev afhentet af leverandøren. Arbejdet blev afsluttet med sandwich og øl/vand. Den samlede udgift blev omkring 3.000 kr. Bestyrelsen overvejer at gentage aktivitetsdagen i 2020.

#### Sommerfest:

Den årlige sommerfest blev holdt lørdag den 17. august. 32 voksne og 11 børn deltog i festen, hvilket var lidt færre end i 2018. Der var indkøbt vin, øl, vand og snacks samt arrangeret kartoffelløb for fremmødte deltagere om eftermiddagen. En slagter sørgede for tilberedning og servering af grillstegt gris. Det var generelt en vellykket fest. Jes (639) og Helene (608) stod for arrangementet.

### Fastelavnsfest:

Fastelavnsfesten blev holdt søndag den 23. februar 2020, og den forløb godt på trods af regn og blæst. Der var indkøbt to tønder, én til de små og én til de større børn, samt boller og kakao til en samlet pris af ca. 1.000 kr. 48 deltog, heraf 20 børn, deltog i arrangementet. Mika (630) stod for arrangementet.

### Nyt fra Område 10:

Johnny er som formand Område 6's repræsentant i den fælles grundejerforening for Område 10. På generalforsamlingen den 14. maj 2020 blev følgende valgt til bestyrelsen for 2020/2021: Lonni Jensen (formand, Område 4), Peter Salmon (Område 2), Svend Alsted (Område 3) og Jan Ole Traasdahl (Område 7). Endvidere er Allan Olesen (Område 6) tilknyttet som kasserer og webmaster. Johnny, der har været medlem af bestyrelsen i det forgange år, har valgt ikke at genopstille, men han vil fortsat deltage i bestyrelsesmøderne.

Der har i det forløbne år været afholdt 3 bestyrelsesmøder, hvor der hovedsageligt er drøftet emner i relation til drift og vedligehold af veje og grønne fællesarealer, aftalen med Gartner Carlsen og det nye fælles affaldsanlæg.

Der er nedsat et beplantningsudvalg bestående af Lonni Jensen, Svend Alsted, Johnny Henriksen og Allan Olesen med det formål at udarbejde en beplantningsplan for Område 10. Beplantningsudvalget har holdt to møder og en inspektion af Område 10 med henblik på identificering af træer, der evt. skal fældes, og områder hvor der skal plantes nye træer. Beplantningsudvalget er blevet enige om, at der fremover ikke må plantes træer nærmere end 5 meter fra terrassemure og 3 meter fra gavle og stier/veje. En undtagelse fra 3 meter reglen er dog træer langs Ørbækgårds Allé. Et udkast til beplantningsplan for Ørbækgård Område 10 er sendt til høring i de ni storparceller.

Med disse ord vil jeg afslutte bestyrelsens beretning for 2019/2020.