

## Referat af bestyrelsesmøde i Grundejerforeningen Ørbækgårds Allé Område 6

Tid og sted: Onsdag den 8. januar 2020 kl. 19.30 i nr. 642

Deltagere: Johnny (642), Jens (615), Jes (639), Mika (630), Kasper (601)

Fraværende: Casper (627) pga. sygdom

Referent: Johnny (09.01.2020)

### 1. Godkendelse af referat fra den 18. september 2019

Referat af bestyrelsesmødet den 18. september 2019 blev godkendt uden bemærkninger.

### 2. Ny web-administrator og opdatering af hjemmesiden

Jes har som tidligere meddelt trukket sig som web-administrator. Tak til Jes for det store arbejde han gennem mange år har udført med opdatering af foreningens hjemmeside. Jens har meldt sig som ny web-administrator, og tak for det.

Hjemmesiden skal opdateres på følgende punkter:

- Generelt: De nyeste dokumenter/aktiviteter skal sættes øverst og de ældste dokumenter/aktiviteter nederst på de respektive lister. Dokumenter uden dato sættes nederst.
- Bestyrelsen: Ny web-master.
- Aktivitetskalender: Alle udførte aktiviteter skal slettes.
- Bestyrelsesmøder: Opdateres med referater fra 18. september 2019 og 8. januar 2020. Referater fra indeværende og de to foregående år skal være tilgængelige på hjemmesiden. Jens undersøger muligheden for at indsætte fælleslink til referater fra tidligere år, så listen ikke bliver for lang.

### 3. Økonomisk status for 2019 og budget 2020

Johnny har været på grundejerforeningens e-Boks og kopieret dokumenter fra Danske Bank til Dropbox under folderen "Danske Bank", så de er tilgængelige for Jes og andre i bestyrelsen. Jes har p.t. ikke adgang til foreningens e-Boks, hvilket ikke er hensigtsmæssigt. Johnny undersøger muligheden for at Jes også kan få adgang til e-Boksen.

Ifølge kontoudskrifter af foreningens to konti i Danske Bank er der pr. 31. december 2019 følgende saldo på foreningens to konti:

- Driftskonto (9570-12848587): 44.114 kr.
- Hensættelseskonto (9570-1284879): 234.881 kr.

Det relativt lille saldo på driftskontoen skyldes hovedsageligt, at vi har betalt 152.294 kr. til den nye affaldsordning. Tilskuddet fra kommunen kommer først i løbet af 2020, når affaldsanlægget er etableret.

Regnskabet for 2019 er som helhed i overensstemmelse med budgettet, selvom om udgifterne til Område 10 blev ca. 10.000 kr. større end budgetteret.

Vedrørende budget for 2020 skal vi huske følgende:

- Vores bidrag til drift og vedligehold af det nye affaldsanlæg forventes at blive 11.500 kr.
- Vi kan forvente at modtage et tilskud fra kommunen på de nedgravede affaldsbeholdere på 33.000 kr.

På det første møde i bestyrelsen for det nye affaldsanlæg er det - for at begrænse antallet af økonomiske transaktioner - besluttet, at fratække områdernes bidrag til drift og vedhold af affaldsanlægget i 2020 fra områdernes respektive kommunale tilskud. Det betyder, at Område 6 i løbet af foråret 2020 kan forvente at modtage  $33.000 - 11.500 = 21.500$  kr.

#### 4. Retningslinjer for opsætning af markiser

Johnny har bragt spørgsmålet om retningslinjer og godkendelseskompetance for opsætning af markiser på Ørbækgårds område op på bestyrelsesmødet i Område 10 den 23. oktober 2019. Det blev besluttet, at formanden (Lonni) tager kontakt til Hørsholm kommune for at høre, om kommunen har ændret holdning til de tidligere angivne retningslinjer for opsætning af markiser. Emnet tages op igen på næste bestyrelsesmøde.

På et spørgsmål om faldarmsmarkisers vindfølsomhed oplyste en grundejer, at det ikke er noget problem, hvis markisen er udstyret med en vindhastighedsmåler og en motor, der automatisk ruller markisen ind, hvis det blæser for meget.

#### 5. Status vedr. ny affaldsordning

Siden sidste bestyrelsesmøde er der sket følgende vedrørende den nye affaldsordning:

- Hørsholm Kommune, Team Miljø, har den 25. september godkendt affaldsanlægget på grundlag af kommunens krav til anlæg for affaldssortering.
- Vi har den 25. september sendt en ansøgning til Hørsholm Kommune, Team Byg, om godkendelse af affaldsanlægget i henhold til Lokalplan 74.
- Team Byg har den 26. september godkendt affaldsanlægget i h.t. lokalplan 74 og oplyst, at anlægget ikke kræver særskilt byggetilladelse.
- Der er den 28. september indgået en aftale mellem område 2, 4 (rækkehusene), 6, 7 og 8 om indkøb, etablering, drift og vedligehold af anlæg til affaldssortering på Ørbækgårds Allé.
- Vi har den 1. oktober afgivet ordre til Joca på 8 nedgravede affaldsbeholdere.
- Joca har den 4. oktober sendt en ordrebekræftelse på 8 nedgravede affaldsbeholdere.
- Der er den 1. november indgået en aftale om etablering, drift, vedligehold samt nedtagning af affaldssorteringsanlæg mellem Den Fælles Grundejerforening Ørbækgård og de fem grundejerforeninger, der deltager i den fælles affaldsordning.
- Den 12. november blev det første møde i affaldsanlæggets bestyrelse afholdt, hvor Johnny blev valgt som formand for 2020-2021. Referat af bestyrelsesmødet er til orientering sendt til bl.a. bestyrelsen for Område 6.
- Den 21. november har vi modtaget en revideret tidsplan fra Joca for etablering af affaldsanlægget. Gravearbejdet starter i uge 3 og affaldsanlægget forventes overdraget og klar til brug i uge 8. Asbjørn Christiansen fra Område 8 vil føre tilsyn med gravearbejdet og etablering af affaldsbeholderne.
- Der er den 2. januar 2020 indgået en viceværtsaftale med Gartner Carlsen Aps om drift og vedligehold af Ørbækgårds Fælles Affaldsanlæg.

Der vil i løbet af februar eller marts blive indgået en serviceaftale med Joca a/s om årlig service af affaldsanlægget.

#### 6. Reparation af vejbelægning

Problemet med de løse brosten ved hastighedsdæmpende bump på Ørbækgårds Allé blev drøftet på bestyrelsesmødet i Område 10 den 23. oktober. Der er indhentet tilbud på hel og delvis omlægning af brostensbelægningen. Det blev besluttet, at alle brosten ved de pågældende hastighedsdæmpende bump skal omlægges, da det er den mest holdbare løsning. De enkelte områder kan kontakte brolæggerfirmaet direkte, hvis de har brug for reparation af deres respektive vejbelægninger. Vi har dog endnu ikke fået oplyst navnet på brolæggerfirmaet. Johnny efterlyser navn og telefonnummer på brolæggerfirmaet hos Allan, og kontakter firmaet for nærmere aftale.

Mika og Jes har gennemgået belægningen på vores adgangsvej og registreret 82 defekte fliser, som bør udskiftes. Endvidere vil vi gerne have tilbud på hel eller delvis omlægning af flisebelægningen i området omkring de udmatrikulerede P-pladser, der med tiden er blevet noget ujævn.

## **7. Vedligehold/lugning af grustrapper**

Johnny har siden sommer luget de to grustrapper for ukrudt 3 gange. Det tager 6-8 timer at luge de to trapper afhængigt af mængden af ukrudtsplanter.

Der var enighed om, at vi i 2020 rekvirerer gartneren til to gange lugning af de to grustrapper, første gang i juni/juli og anden gang i oktober/november. Lugningen forventes at koste 3-4.000 kr. for de to trapper pr. gang.

Endvidere var der enighed om at gentage arrangementet med en fælles aktivitetsdag i løbet af sommeren.

## **8. Ordinær generalforsamling**

Den ordinære generalforsamling skal i henhold til vedtægterne være afholdt inden udgangen af maj.

Det blev aftalt at afholde den ordinære generalforsamling på en af følgende dage i maj afhængigt af, hvornår Caroline Mathilde salen i Trommen er ledig: tirsdag den 5., onsdag den 6., tirsdag den 12. eller onsdag den 13. maj kl. 19.30. Johnny bestiller lokale.

## **9. Nye grundejere/beboere**

Johnny har siden sidste bestyrelsesmøde omdelt velkomstskrivelser til de nye ejere/lejere af nr. 602 (ny lejer), 607, 620, 622, 627 og 638. Endvidere er nr. 631 og 636 sat til salg, og nr. 601 er solgt pr. 1. april 2020. Desuden er der flyttet en ny lejer ind i nr. 606. Johnny følger op med velkomstskrivelser til nye ejere og lejere.

## **10. Fastelavnsfest**

Fastelavn holdes søndag den 23. februar. Mika tilbød at stå for fastelavnsfesten endnu engang, men han vil gerne have lidt hjælp. Han forventer, at arrangementet bliver ligesom sidste år med to tønder, fastelavnsboller og varm kakao. Mika spørger Casper om han vil hjælpe til.

## **11. Nyt fra Område 10**

Der har siden sidste bestyrelsesmøde været afholdt bestyrelsesmøde i Område 10 den 23. oktober. Referat af bestyrelsesmødet er til orientering sendt til bestyrelsen for Område 6. Der henvises til referatet for nærmere oplysninger.

## **12. Næste bestyrelsesmøde**

Næste bestyrelsesmøde afholdes onsdag den 1. april 2020 kl. 19.30 i nr. 642.

## **13. Eventuelt**

Intet at bemærke.