

Referat af bestyrelsesmøde i Grundejerforeningen Ørbækgårds Allé Område 6

Tid og sted: tirsdag den 25. januar 2022 kl. 19.30 i nr. 642

Deltagere: Johnny (642), Jens (615), Mika (630), Lucas (636) og Casper (625, via Teams)

Referent: Johnny (Dato: 26.01.2022)

1. Godkendelse af referat fra den 28. september 2021

Referat af bestyrelsesmødet den 28. september 2021 blev godkendt uden bemærkninger.

2. Regnskab for 2021

Mikas forslag til regnskab for 2021 blev gennemgået. Vederlag til formand, kasserer og webmaster for 2021 er først udbetalt den 4. januar 2022. Det samme gælder for overførsel af 16.000 kr. fra driftskontoen til hensættelseskontoen. For at få disse beløb med i regnskabet for 2021 blev det besluttet at udvide regnskabsåret til 4. januar 2022. Dette bemærkes i en fodnote til regnskabet.

Det betyder, at saldoen på drifts- og hensættelseskonto skal justeres i forhold til årsopgørelsen fra Danske Bank på følgende måde:

- Driftskonto: kr. 210.829,77 – 1.700 – 16.000 = 193.129,77.
- Hensættelseskonto: kr. 250.868,75 + 16.000 = 266.868,75.

Mika tilretter regnskabet for 2021 med ovennævnte justering og sender det til godkendelse i bestyrelsen.

Husk, at alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive regnskabet inden Mika afleverer regnskab med tilhørende bilag til godkendelse hos revisor Allan Olesen.

3. Budget for 2022

Mikas forslag til budget for 2022 blev gennemgået.

Det blev besluttet at foreslå følgende ændringer af budgettet til generalforsamlingens godkendelse:

- Budget for sommerfest og andre arrangementer forhøjes fra 2.500 til 3.000 kr.
- Vederlag til formand, kasserer og webmaster forhøjes fra henholdsvis kr. 1.000 til 2.000 (formand), 500 til 1.000 (kasserer) og 200 til 500 (webmaster).
- Hensættelse til vejvedligeholdelse forhøjes ekstraordinært pga. foreningens gode økonomi fra 16.000 til 66.000

Mika tilretter budgettet for 2022 med de angivne justeringer og sender det – sammen med regnskabet for 2021 – til godkendelse i bestyrelsen.

4. MobilPay

Mika oplyste, at grundejerforeningens MobilePay-aftale, som aftalt på foregående bestyrelsesmøde, er opsagt pr. 7. januar 2022. Vi har dog stadig adgang til at se de MobilePay-transaktioner, der er sket i tidens løb.

Det betyder, at indbetaling af kontingent fremover kun kan ske via netbank. Det samme gælder indbetaling til sommerfest, idet der dog er mulighed for, at arrangøren kan oprette en MobilePay box-løsning, som deltagerne kan indbetale til, hvis det ønskes.

5. Generalforsamling

Den ordinære generalforsamling skal i h.t. vedtægterne afholdes inden udgangen af maj. Det blev besluttet at booke et stort mødelokale i Trommen den 17. eller 24. maj. Johnny booker lokale snarest muligt.

Det blev endvidere besluttet at sætte velkomstbrevet på som ekstra punkt på dagsordenen med henblik på at få beboernes eventuelle bemærkninger og ændringsforslag til brevet.

6. Omlægning af hjemmeside

Jens oplyste, at han endnu ikke var gået i gang med omlægning af hjemmeside. Det er dog stadig planen at omlægge hjemmesiden til en web-baseret løsning ved hjælp af One.coms program Website Builder.

7. Evaluering af fælles aktivitetsdag

Den fælles aktivitetsdag blev, som aftalt, afholdt søndag den 3. oktober fra kl. 10 til ca. kl. 13. Syv personer deltog i aktiviteterne, der omfattede:

- Rensning af sandkasse
- Vask af trækasse og bord/bænk
- Kantskæring af græskanter mellem fliser og græsarealer
- Fjernelse af ukrudt mellem fliser, omkring træer ved de udmatrikulerede P-pladser og på de to grustrapper.

Arrangementet, der blev afsluttet med sandwich og øl, har kostet foreningen 378 kr.

Det overvejes, om vi skal gentage den fælles aktivitetsdag i 2022 som beskrevet ovenfor, eller om vi skal lave en aftale med gartner Carlsen om f.eks. kantskæring af græskanter, lugning af ukrudt og opsamling af nedfaldne blade efter løvfald. Vi kan eventuelt spørge om generalforsamlingens mening.

8. Evaluering af juletræs- og gløgg-arrangement

Juletræs- og gløgg-arrangementet blev som planlagt afholdt første søndag i advent, dvs. søndag den 28. november med start kl. 15. Johnny og Jens havde sørget for indkøb af bl.a. gløgg, kakao, æbleskiver, diverse tilbehør, lyskæde og juletræ. Der var på trods af det lidt triste vejr fremmødt 25 voksne og 5 børn, der havde nogle hyggelige timer sammen. Juletræet blev pyntet med lyskæde og julepynt, som flere af de fremmødte havde medbragt. Gløgg, kakao og æbleskiver blev serveret i Bo's carport, nr. 611. Jens havde sørget for opvarmning af æbleskiver, og gløggen blev holdt varm vha. et camping-gasblus.

Der blev drukket 12 flasker Løgismose-gløgg (9 liter) og spist 120 æbleskiver. Lyskæde, julepynt, plastkrus m.m. opbevares i en kasse hos Johnny. Arrangement var vellykket og bør gentages i 2022. Det har kostet foreningen i alt 2.031 kr.

9. Evaluering af ny topbelægning på grustrapper

Ifølge aftale har Gartner Carlsen i uge 47 udskiftet de øverste 5 cm af stabilgrusbelægningen på de to grustrapper med Slotsgrus. Det afgravede stabilgrus blev fjernet i løbet af ugen. Arbejdet har kostet foreningen 22.500 kr. incl. moms.

Resultatet er blevet pænt, og den nye belægning er behageligere at gå på. Det vil forhåbentlig også blive lettere og mindre tidskrævende at luge ukrudt på trapperne.

10. Reparation af vejbelægning

Johnny har den 10. november 2021 fremsendt en revideret beskrivelse af arbejdet vedrørende reparation af flisebelægningen på adgangsvejen til Område 6 til Brolægger og Entreprenør Bjarne Staal. Reparationsarbejdet vil omfatte opretning af 10-12 m² ujævnheder/lunker og udskiftning af ca. 100 defekte

fliser. Vi har den 22. november 2021 modtaget et tilbud fra Bjarne Staal på i alt 42.250 kr. incl. moms, som vi har accepteret.

Bjarne Staal har den 24. januar 2022 oplyst, at arbejdet forventes udført i løbet af marts måned. Johnny sørger for at informere beboerne om arbejdet.

11. Fastelavns-arrangement

Der var enighed om, at det er en god idé med et fastelavns-arrangement søndag den 27. februar. Jens tilbød at hjælpe til, men der var desværre ingen af bestyrelsesmedlemmerne, der havde tid til at påtage sig opgaven som hovedansvarlig for arrangementet.

Arrangørerne skal bl.a. sørge for en skriftlig invitation til beboerne i Område 6 samt indkøb af fastelavns-tønder, en lille til de små børn (< 5 år) og en stor til de større børn, slik og appelsiner til at lægge i tønderne, kakao og fastelavnsboller, to kroner til kattedronning og kattekonge.

Johnny sender en mail til beboerne og efterlyser en person til at påtage sig opgaven som hovedansvarlig for arrangementet i samarbejde med Jens.

12. Nye affaldsordninger

Hørsholm Kommune har på sin hjemmeside oplyst, at den nuværende affaldsordning fra 1. januar 2022 udvides med frasortering af drikke- og madkartoner, der skal lægges i beholderne til plast. Hertil kommer i løbet af året nye indsamlingsordninger for madaffald, farligt affald og tekstiler. Beboerne i de fem områder, der er tilsluttet det fælles affaldsanlæg, er før jul blevet informeret herom af formændene for de respektive områder.

Det ser ud til, at kommunen kun har informeret om de nye affaldsordninger via lokalavisen og Facebook, og der er ikke sendt information ud til grundejer- og boligforeninger, hvilket ikke er en tilfredsstillende måde at kommunikere på. På et møde i bestyrelsen for det fælles affaldsanlæg den 11. januar 2022 blev det derfor besluttet at kontakte kommunen for at høre nærmere om tidsplanen for de nye affaldsordninger.

Kommunen har på vores forespørgsel den 20. januar oplyst, at adskillelse af mad- og restaffald vil ske etapevis, og at Ørbækgård ikke er blandt de første. Vi vil få nærmere besked, når det bliver vores tur. I forbindelse med den nye madaffaldsordning vil de nuværende træbeklædte affaldsstativer blive udskiftet med to-delte plastbeholdere på hjul, og hver husstand vil få udleveret en mindre kurv og plastposer til opsamling af madaffald.

Endvidere vil der i løbet af 2022 blive indført en ny ordning for afhentning af farligt affald, hvor alle husstande vil få udleveret en rød plastkasse til opsamling af farligt affald, men det er endnu uvist, hvornår det vil ske. Indtil da fortsætter den eksisterende ordning, hvor man kan lægge f.eks. batterier og mindre elektronik i en pose på låget af affaldsbeholderen, hvor den vil afhentes samtidig med dagrenovation. Det vides p.t. ikke, hvornår og hvordan tekstiler skal indsamles.

Johnny sørger for at holde bestyrelsen og beboerne i Område 6 orienteret om nye tiltag på affaldsområdet.

13. Nyt fra Område 10

Bestyrelsen for Område 10 har holdt møde den 19. november 2021. Referat af mødet er til orientering videresendt til medlemmerne af bestyrelsen for Område 6, hvortil der henvises.

Her skal dog nævnes, at der inden bestyrelsesmødet var en rundgang med gartneren i Område 10, hvor der bl.a. blev udpeget et sted til plantning af tre nye træer (Seljerøn) 30-40 meter sydvest for hjørnet af Område 6 som erstatning af nogle træer, der blev fældet for nogle år siden. Endvidere blev det aftalt, at gartneren skulle forsøge at rette de skæve træer mellem område 6 og 7 og evt. udskifte dem, hvis det ikke kan lade sig gøre.

14. Næste bestyrelsesmøde

Næste bestyrelsesmøde afholdes onsdag den 27. april 2022 kl. 19.30 i nr. 642.

15. Eventuelt

Intet.